



Est. 2006

IME GSEVEE

Small Enterprises Institute
of GSEVEE

TourX

Δράση 3.4.2.1

Πρότυπα παρακολούθησης
και υποβολής εκθέσεων για
τους μέντορες

Το παρόν παραδοτέο αφορά την Ενέργεια 3.4.2 του
προγράμματος Erasmus+ EACEA.A «CoVEs για τον
τουριστικό κλάδο - TOUR-X» και έχει αναπτυχθεί από τον
εταίρο

INSTITOUTO MIKRON EPICHIRISEON GENIKIS SYNOMOSPONDIAS EPAGGELMATION
BIOTECHNON EMPORON ELLADOS (IMEGSEVEE),

σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της Συμφωνίας Χρηματοδότησης του Έργου αρ.
101056184

Αθήνα, Φεβρουάριος 2025

Το παρόν έγγραφο περιλαμβάνει υποδείγματα των εντύπων προετοιμασίας των συναντήσεων καθοδήγησης (για όλες τις συναντήσεις, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης) που πρέπει να συμπληρώνουν οι μέντορες πριν από κάθε συνεδρία, καθώς και το Έντυπο Αναφοράς που απευθύνεται στον ιδιοκτήτη της επιχείρησης.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΜΕΝΤΟΡΙΣΜΟΥ για μέντορες

1. Βασικές πληροφορίες για τον καθοδηγούμενο:

Επιχείρηση/Οργανισμό

ς: Πλήρες όνομα

μέντορα:

2. Ποιες ερωτήσεις θα μπορούσα να κάνω στον καθοδηγούμενο χωρίς να φανώ αδιάκριτος, προκειμένου να κατανοήσω καλύτερα τις ανάγκες και τις προσδοκίες του από τη σχέση καθοδήγησης;

Τι μπορούν να μου πουν για την επιχείρησή μας;

Θέματα για τα οποία ζητά καθοδήγηση

Ανάγκες/Προσδοκίες από τη σχέση καθοδήγησης

Δεξιότητες που πιστεύουν ότι πρέπει να αναπτύξουν

Βραχυπρόθεσμοι στόχοι/προτεραιότητες

Μακροπρόθεσμοι στόχοι

Θέματα, δυσκολίες, προκλήσεις που αντιμετωπίζουν στην επιχείρησή μας

3. Ποιες πληροφορίες μπορώ να μοιραστώ με τον καθοδηγούμενο για τον εαυτό μου, οι οποίες θα μας βοηθήσουν να γνωριστούμε καλύτερα;

4. Θέματα που σχετίζονται με την επαγγελματική μου καριέρα/δραστηριότητα και που μπορεί να ενδιαφέρουν τον καθοδηγούμενο;

5. Επόμενα βήματα / Στόχοι για την επόμενη συνάντηση:

6. Επόμενη συνάντηση:

Ημερομηνία	
Ώρα	

7. Σημειώσεις:

ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΜΕΝΤΟΡΙΑΣ για Μέντορες

2. Επόμενη συνάντηση:

Αριθμός και ημερομηνία συνάντησης:

Θέματα που θέλετε να συζητήσετε:

Προτάσεις για τη βελτίωση της σχέσης:

Χρειάζεται να προετοιμαστείτε για κάποιο συγκεκριμένο θέμα; (Εάν ναι, διευκρινίστε ποιο και γιατί)

Έχετε προετοιμάσει κάποιο υλικό / συμφωνήσει κάτι στην προηγούμενη συνάντηση για την επόμενη συνεδρία; (Αν ναι, διευκρινίστε τι είναι):

3. Σημειώσεις:

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΜΕΝΤΟΡΙΑΣ

Επιχείρηση/Οργανισμό

ς: Πλήρες όνομα

μέντορα:

1. Θεματικοί τομείς:

Θέματα που αναπτύχθηκαν
κατά τη διάρκεια της
περιόδου αναφοράς

Προτάσεις του μέντορα για
τη βελτίωση του
καθοδηγούμενου

Οφέλη που καταγράφηκαν
κατά τη διάρκεια της
περιόδου αναφοράς

2. Σημειώσεις:

--