



Est. 2006

IME GSEVEE

Small Enterprises Institute
of GSEVEE

TourX

Azione 3.4.2.1

Modelli di monitoraggio e
rendicontazione dei mentori

Il presente documento fa riferimento all'azione 3.4.2 del
programma Erasmus+ EACEA.A **"CoVEs for the Tourism**

Industry - TOUR-X" ed è stato elaborato dal partner

INSTITOUTO MIKRON EPICHIRISEON GENIKIS SYNOMOSPONDIAS EPAGGELMATION
BIOTECHNON EMPORON ELLADOS (IMEGSEVEE),

in conformità con i termini e i requisiti del Progetto n. 101056184, Accordo

Atene, febbraio 2025

Il presente documento include modelli di esempio dei moduli di preparazione agli incontri di mentoring (per tutti gli incontri, compreso il primo) che i mentori devono compilare prima di ogni sessione, nonché il Modulo di rendicontazione indirizzato al titolare dell'impresa.

MODULO DI PREPARAZIONE ALLA PRIMA SESSIONE DI MENTORING per i mentori

1. Informazioni di base sul partecipante al mentoring:

Azienda/Organizzazione:	
Nome e cognome del	
mentore:	

2. Quali domande potrei porre al mio allievo senza sembrare invadente, per comprendere meglio le sue esigenze e le sue aspettative riguardo al rapporto di mentoring?

Cosa può dirmi riguardo alla nostra azienda?	
Argomenti su cui cerca consigli	
Esigenze/aspettative riguardo al rapporto di mentoring	
Competenze che ritengono di dover sviluppare	
Obiettivi a breve termine/priorità	
Obiettivi a lungo termine	
Problemi, difficoltà e sfide che devono affrontare nel nostro settore	

3. Quali informazioni su di me posso condividere con il mio allievo, che ci aiuteranno a conoscerci meglio?

4. Argomenti relativi alla mia carriera o attività professionale che potrebbero interessare il mio allievo?

5. Prossimi passi / Obiettivi per il prossimo incontro:

6. Prossimo incontro:

	Data	
	Ora	

7. Note:

MODULO DI PREPARAZIONE ALL'INCONTRO DI MENTORING per i mentori

Azienda/Organizzazione:

Nome e cognome del

mentore:

1. Incontro precedente:

Numero e data

dell'incontro:

Argomenti

trattati: Cosa è

andato bene:

Hai incontrato difficoltà o
sfide?

Azioni / Obiettivi concordati per te
fino alla prossima riunione:

Azioni / Obiettivi concordati per
il tirocinante fino alla prossima
riunione:

Azioni concordate di

2. Prossimo incontro:

Numero e data dell'incontro:

Argomenti che desideri discutere:

Suggerimenti per migliorare il rapporto:

Hai bisogno di prepararti per un argomento specifico? (Se sì, specificare quale e perché)

Hai preparato del materiale / concordato qualcosa durante l'incontro precedente per la prossima sessione? (Se sì, specificare di cosa si tratta):

3. Note:

MODULO DI RELAZIONE SUL MENTORING

Azienda/Organizzazione:

**Nome e cognome del
mentore:**

1. Aree tematiche:

Argomenti trattati durante il
periodo di riferimento

Suggerimenti del mentore per il
miglioramento del mentee

Benefici registrati nel periodo di
riferimento

2. Note:

--