



Est. 2006

IME GSEVEE

Small Enterprises Institute
of GSEVEE

TourX

行动 3.4.2.1

导师监测与报告模板

本交付物涉及EACEA.A——“伊拉斯谟+”计划“旅游业虚拟教

育中心——TOUR-X”的行动3.4.2，由合作伙伴

希腊生物技术与商业教育全国联合会微型企业研究所（IMEGSEVEE），

根据项目编号101056184的资助

协议的条款和要求，由合作伙伴INSTITOUTO MIKRON EPICHIRISEON GENIKIS SYNOMOSPONDIAS EPAGGELM

雅典，2025年2月

本文件包含导师应在每次会议前填写的辅导会议准备表（适用于所有会议，包括首次会议）的示例模板，以及致企业主的报告表。

导师用首次辅导会议准备表

1. 受辅导者基本信息：

企业/组织：导师全名：	
受辅导者全名	

2. 为了更好地了解受辅导者对辅导关系的需求和期望，我该向他们提出哪些问题，才能不显得唐突？

他们能从我们的业务？	
他们希望获得哪些方面的指导的主题	
对指导关系的需要/期望	
他们认为自己需要掌握的培养的技能	
短期目标/优先事项	
长期目标	
他们在我们业务中面临的问题、困难和挑战	
他们认为在我们的业务中	

3. 我可以向受指导者分享哪些关于我自己的信息，以帮助我们更好地相互了解？

4. 与我的职业生涯/工作活动相关、可能引起受指导者兴趣的话题有哪些？

5. 下一步计划/下次会议的目标：

6. 下次会议：

日期	
时间	

7. 备注：

导师指导会议准备表（供导师使用）

企业/机构：导师全名：

受指导者全名

1. 上次会议：

会议编号及日期：讨论主题

：进展顺利之处：

您是否遇到任何困难或挑战吗？

为您商定的行动计划/目标：

为受辅导者商定的行动/目标（直至下次会议）：

您是否商定使用任何材料？如果是，请说明具体内容以及用途：

2. 下次会议：

会议编号及日期：

您希望讨论的议题：

关于改善
：

是否需要为某个
？（如需，请注
明具体议题及原因）

你是否已准备好任何材料/在上一场会
议中

为下次会议做过任何准
备吗？（如果需要，请说明具
体内容）：

3. 注：

导师指导报告表

企业/机构：导师全名：

受指导者全名

1. 主题领域：

报告期内探讨的主题

导师对受导者改进的建议

报告期内记录的收益

2. 注：